

様式

## 個人情報等の開示・訂正・利用停止等請求書

霧島酒造株式会社 お客様相談室 宛

請求日	年 月 日
請求区分 ※該当区分の□に✓	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供の停止 <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求内容 ※なるべく詳細に記載ください。	
請求者	
フリガナ	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	
代理人（代理人による請求の場合記入）	
請求者との関係	<input type="checkbox"/> 請求者から依頼された代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
フリガナ	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	

※「請求日」「請求区分」「請求内容」「請求者」欄は、必ずご記載ください。代理人からのご請求の場合は、「代理人」欄もご記載ください。

※ご本人確認のため、記載いただいた電話番号にご連絡差し上げる場合があります。

※本請求書の他に、必ず請求者のご本人確認に必要な書類をご同封ください。代理人からのご請求の場合は、代理権確認に必要な書類の同封も必要です。詳しくは、「個人情報等の取扱いについて」5. 開示・訂正・利用停止等の対応について (1) をご確認ください。